



Regulamin konkursu dotacyjnego w ramach projektu „Kierunek FIO” 2017: mikrodotacje i inicjatywy lokalne dla grup nieformalnych/ samopomocowych i młodych organizacji pozarządowych



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Spis treści

SŁOWNICZEK:	5
I. CELE KONKURSU DOTACYJNEGO W RAMACH PROJEKTU „KIERUNEK FIO 2017”	6
A.II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?.....	8
A.III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW.....	12
A.IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW	12
A.IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI	12
A.IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH	13
A.IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE	13
A.IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE.....	15
A.IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU	16
A.V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	17
A.V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU	17
A.V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU	17
A.V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM.....	21
A.VI. OCENA WNIOSKÓW– KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	22
A.VII. WYBÓR WNIOSKÓW - FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH.	23
A.VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	24
A.VIII.1. ZAWARCIE UMOWY	24
A.VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	25
A.IX. REALIZACJA PROJEKTU	26
A.IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB	



ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW.....	26
A.IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW	26
A.IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW	26
A.IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY	27
A.IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH.....	27
A.X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI	28
A.XI. MONITORING I KONTROLA	28
A.XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	28
A.XIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	29
B.II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?.....	30
B.III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW	31
B.IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW	31
B.IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI	31
B.IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH	32
B.IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE	32
B.IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE.....	33
B.IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU	35
B.V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	35
B.V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU	35
B.V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU	35
B.V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM.....	39
B.VI. OCENA WNIOSKÓW– KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	39



B.VII. WYBÓR WNIOSKÓW - FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH	40
B.VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	41
B.VIII.1. ZAWARCIE UMOWY	42
B.VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	43
B.IX. REALIZACJA PROJEKTU	43
B.IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW.....	43
B.IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW	43
B.IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW	44
B.IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY	44
B.IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH.....	45
B.X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI	45
B.XI. MONITORING I KONTROLA	46
B.XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	46
B.XIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	47



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl



SŁOWNICZEK:

Inicjatywa lokalna – działania z obszaru pożytku publicznego wskazanego w Ustawie o DPPiOW realizowane przez grupę nieformalną/ samopomocową bez podmiotu reprezentującego/patrona.

„**Kierunek FIO**” – Konkurs grantowy realizowany przez Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” na podstawie umowy o dofinansowanie nr 322_I/2017 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich zawartej pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a ww. podmiotami i środków Samorządu Województwa Opolskiego.

Operator – Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” – podmioty odpowiedzialne za realizację konkursu „Kierunek FIO”.

Wnioskodawca – podmiot, grupa nieformalna lub grupa samopomocowa uprawniony/uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu „Kierunek FIO”.

Realizator – podmiot, grupa nieformalna, grupa samopomocowa, któremu/której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu „Kierunek FIO”.

Generator - narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Kierunek FIO”. Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie projektów.

Mikrodotacja – działania z obszaru pożytku publicznego realizowane przez młode organizacje pozarządowe, grupy składające wnioski z Patronem oraz działania kierowane do młodych organizacji z zakresu adaptacji i rozwoju.

Wniosek w wersji papierowej Word – formularz wniosku w wersji Word dostępny na stronie operatorów.

Podmiot reprezentujący/patron – podmiot, organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy udzielający osobowości prawnej grupie nieformalnej lub samopomocowej.



Środek trwały - składnik majątku o wartości początkowej przekraczającej kwotę 3500,00 zł

I. CELE KONKURSU „KIERUNEK FIO”

Program „Program Kierunek FIO 2017” stanowi część realizacji programu FIO na lata 2014-2020, finansowanego z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa. Operatorem mikrodotacji dla województwa opolskiego w ramach I Priorytetu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich jest wybrana oferta wspólna Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych i Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

2. Celem Programu Kierunek FIO 2017 jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez:

- a) zwiększenie roli inicjatyw oddolnych,
- b) animowanie działań samopomocowych,
- c) wspieranie młodych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego.

O dotacje można się ubiegać:

1. na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego, tj. w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy o z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych z wolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku na rzecz dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32 a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32.

Adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w województwie opolskim.

2. na rozwój młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie II.1. Regulaminie) zarejestrowanego na terenie woj. opolskiego poprzez:



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

- **adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),**
- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;
- podniesienie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy;
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług;
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy.

Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom muszą zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych „Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020”.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu dla ścieżki „inicjatywy lokalne” omówione są w części A regulaminu, a zasady przeprowadzenia konkursu dla ścieżki „rozwój organizacji” omówione są w części B regulaminu.

CZĘŚĆ A

REGULAMIN DOTYCZĄCY ŚCIEŻKI INICJATYWA LOKALNA I MIKRODOTACJE– TJ. DZIAŁAŃ NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW W DOWOLNEJ SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO (sfery wskazane powyżej) ORAZ WPSRACIE GRUP SAMOPOMOCOWYCH

A.II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

1. Młoda organizacja pozarządowa

Organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- stowarzyszenia zwykłe, o ile posiadają najpóźniej w dniu złożenia wniosku, aktualny wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Dla uproszczenia, w dalszej części regulaminu używane będzie określenie „podmioty”, pod którym należy rozumieć wszystkie wyżej wymienione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wymieniony powyżej podmiot może mieć charakter samopomocowy, a także musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest zarejestrowany na terenie województwa opolskiego;
- 2) został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację,
- 3) roczny budżet organizacji nie może przekraczać kwoty 25 tysięcy złotych, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - a) w przypadku podmiotów, które na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskały wpis do właściwego rejestru w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych i zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązane pozostają do złożenia sprawozdania finansowego ze swej działalności przed dniem złożenia wniosku o dotację, zobligowane są złożyć wraz z wnioskiem sprawozdanie finansowe za ten okres działalności,
 - b) pozostałe podmioty zobowiązane są złożyć wraz z wnioskiem oświadczenie o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, a w przypadku podmiotów funkcjonujących krócej oświadczenie o przychodach za cały okres działalności, stanowiące w obu przypadkach załącznik nr 1.

WAŻNE:

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Konkursu „Kierunek FIO 2017”.

Z ubiegania się o dotacje są **wyłączone oddziały terenowe podmiotów nieposiadające**



osobowości prawnej.

WAŻNE :

Podmioty wymienione powyżej mogą w 2017 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie – jednocześnie mogą również używać osobowości prawnej (być patronem) dla grup nieformalnych i samopomocowych.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator lub papierowej w wersji Word.

2. Grupa nieformalna

To nie mniej niż trzy osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pełnoletnie zamieszkujące na terenie województwa opolskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego. Grupa nieformalna może zostać utworzona na potrzeby realizacji projektu bądź może działać przed podjęciem decyzji o realizacji wniosku. W skład grupy nieformalnej może wchodzić, więc niż trzy osoby, z czego trzy osoby muszą być pełnoletnie pozostałe mogą nie mieć ukończonych 18 lat.

Aby uznać daną grupę, za grupę nieformalną wymagane jest, aby tworzyły ją co najmniej trzy osoby, nie będące ze sobą bezpośrednio związane rodzinnie, tj. podstawowej trzy osobowej reprezentacji nie mogą tworzyć osoby pozostające w związku małżeńskim, oraz spokrewnieni w linii prostej do dwóch pokoleń (grupy nieformalnej – trzy osobowej – nie mogą więc tworzyć mąż z żoną, ojciec z synem, czy też babcia z wnuczką, nie ma natomiast przeciwwskazań aby w ramach szerszej grupy nieformalnej, tworzyły ją osoby wzajemnie powiązane rodzinnie. **Wymogiem minimum jest, aby trzy osoby reprezentujące grupę były nie powiązane rodzinnie w sposób opisany powyżej.**

UWAGA!!! Grupy nieformalnej NIE mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych organizacji („patrona”), ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grupy nieformalnej, nie mogą także tworzyć osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna, itp.) jakichkolwiek organizacji pozarządowych.

3. Grupa samopomocowa

To grupa min. trzech osób, której aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych. Jeżeli natomiast grupa



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to, jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie. Celem pracy grupy jest zmiana osobistych warunków życia. Grupa jest środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej). Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/ członkinie a nie na osoby z zewnątrz. Jest to element odróżniający grupy samopomocowe od innych form zaangażowania obywatelskiego (obywatelskich grup nieformalnych realizujących inicjatywy oddolne). Grupy samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające, na co dzień profesjonalnej pomocy.

UWAGA!!! Grupy samopomocowej NIE mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych organizacji („patrona”), ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grupy samopomocowej, nie mogą także tworzyć osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych (np. zarząd, rada, komisja rewizyjna, itp.) jakichkolwiek organizacji pozarządowych

Grupa nieformalna luba samopomocowa może ubiegać się o dotację na dwa różne sposoby:

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu
- b) **wspólnie z zarejestrowanym na terenie województwa opolskiego podmiotem, organizacją patronem** tj. organizacją pozarządową zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

W drugim przypadku, wniosek, umowę na realizację projektu podpisują zarówno trzy osoby należące do grupy nieformalnej lub samopomocowej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot/ patrona.

Ponadto:

- podmiot reprezentujący składający wniosek o dotację z grupą nieformalną lub samopomocową musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- niedopuszczalne jest, aby te same osoby reprezentowały podmiot reprezentujący i wnioskującą wspólnie z nim grupę nieformalną lub samopomocową; członkowie



zarządu (lub innego organu reprezentacji) podmiotu działającego wspólnie z grupą nieformalną lub samopomocową mogą być członkami tejże grupy pod warunkiem, że nie będą równocześnie reprezentowały grupy i podmiotu reprezentującego.

Grupa nieformalna lub samopomocowa NIE może ubiegać się o dotację z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym podmiotu reprezentującego/patrona.

Podmiot reprezentujący, przy którym działa grupa nieformalna lub samopomocowa, może złożyć z daną grupą nieformalną lub samopomocową tylko jeden wniosek. Ten sam podmiot reprezentujący może złożyć większą liczbę wniosków, jako patron tj. może współpracować z większą liczbą grup nieformalnych i samopomocowych.

Podmiotem reprezentujący, przy którym działa grupa nieformalna lub samopomocowa może być także podmiot wymieniony w punkcie II.1. Regulaminu. Złożenie wniosku o dofinansowanie, jako podmiot (wymieniony w punkcie II.1. Regulaminu) nie wyklucza możliwości wnioskowania przez ten podmiot we współpracy z grupą nieformalną lub grupą samopomocową.

Grupy składające wnioski samodzielnie oraz z patronem zobowiązane są złożyć wraz z wnioskiem oświadczenie stanowiące załącznik nr. 2 do regulaminu.

A.III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty można realizować w okresie **od 01.07.2017 do 15.11.2017**. Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne. Projekt nie może trwać jednak krócej niż 30 dni i dłużej niż wskazany czas realizacji.

A.IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

A.IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji nie może przekraczać 5000 zł.

Minimalna kwota wnioskowana wynosi 3000 zł.

W przypadku kiedy eksperci oceniający wniosek uznają część kwoty za niekwalifikowaną bądź nieadekwatną do realizacji zadania (może zostać ona pomniejszona), co oznacza, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 3000 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców województwa opolskiego.

Na mikrodotacje przeznaczonych jest po 86 000.00 zł u każdego z Operatorów a na



inicjatywy lokalne (projekty składane przez grupy bez patrona) po 50 000,00 zł u każdego z Operatorów.

Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na prywatny użytek przedstawicieli/ek, członków/kiń, pracowników/nic, współpracowników/czek Realizatora.

A.IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Wkład własny finansowy nie jest wymagany.

A.IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach Konkursu „Kierunek FIO” niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów.

W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród



rzeczowych dla uczestników, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- Nagrody muszą dotyczyć konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa lub sportu – nagrody w innych obszarach tematycznych są niekwalifikowalne!
- Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł – nagrody wyższe są niekwalifikowalne!
- Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

Omawiane warunki muszą zostać spełnione łącznie.

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, rozliczaniem, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.

Jednym z rodzajów kosztów pośrednich są koszty rozliczania dotacji. Koszty rozliczania dotacji mogą zostać pokryte z dotacji tylko przez grupy nieformalnej i samopomocowe składające wniosek wspólnie z podmiotem reprezentującym. **W przypadku grup nieformalnych**

i samopomocowych wnioskujących samodzielnie koszty rozliczania dotacji są niekwalifikowalne! Koszty rozliczania należy zawsze uwzględnić w kategorii kosztów administracyjnych (pośrednich). W przypadku grup nieformalnych i samopomocowych składających wniosek wspólnie z podmiotem koszty te pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Realizator przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu, o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez Realizatora przez okres 5 lat od daty ich zakupu.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.

A.IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2013r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty obsługi konta bankowego (**nie dotyczy kosztów przelewów**);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- nagród dla uczestników projektu, poza nagrodami w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu, o ile wartość jednostkowa nagrody nie przekracza kwoty 100 zł,
- nagród pieniężnych dla uczestników projektu,
- kosztów rozliczanych na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot realizujący projekt wspólnie z grupą nieformalną,
- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub postugi kapłańskiej,
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej,
- działalności gospodarczej Realizatora,
- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator,
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Konkursu „Kierunek FIO”
- elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną realizującą projekt samodzielnie (bez wsparcia organizacji pozarządowej), których koszt jednostkowy przekracza wartość 600,00 PLN,
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. UWAGA: wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentującą obywatelską grupę nieformalną/grupę samopomocową nieformalną,
- koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy czy nieformalnej grupy samopomocowej (nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną. Jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową).

A.IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

REALIZACJI PROJEKTU

Rzeczy zakupione w ramach dotacji dla grupy nieformalnej i samopomocowej wnioskującej samodzielnie stanowią własność Operatora. Operator użycza grupie nieformalnej zakupione rzeczy do wykorzystania w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Programu Konkursu – „Kierunek FIO 2017”.

Po zakończeniu realizacji projektu przez grupę nieformalną lub samopomocową działającą samodzielnie Operator użycza zakupione rzeczy wybranemu podmiotowi (zgodnie z definicją zawartą w punkcie II Regulaminu) do wykorzystywania w ramach prowadzonej działalności statutowej. Grupa nieformalna i samopomocowa ma prawo do zaproponowania podmiotu, któremu Operator mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Operator, który bierze pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych rzeczy na rzecz realizacji działań z obszaru pożytku publicznego.

A.V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

A.V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie publikowane jest na stronie Operatorów: Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”: www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa opolskiego.

A.V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Konkurs obsługuje dwóch operatorów

- 1) Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
- 2) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”

Do Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, składają wnioski młode organizacje mające swoją siedzibę na terenie/ przedstawiciele grupy nieformalnej i samopomocowej zamieszkujący teren:

Powiat opolski

Gminy: Opole, Tarnów Opolski, Niemodlin, Tułowice, Prószków, Komprachcice, Dąbrowa (7)

Powiat krapkowicki

Gminy: Krapkowice, Gogolin, Zdieszowice, Walce, Strzeleczy (5)

Powiat kędzierzyńsko-kozielski

Gminy: Kędzierzyn-Koźle, Reńska Wieś, Bierawa, Cisek, Polska Cerekiew, Pawłowiczki (6)

Powiat głubczycki



Gminy: Głubczyce, Baborów, Kietrz, Branice (4)

Powiat prudnicki

Gminy: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek (4)

Powiat nyski

Gminy: Nysa, Głuchołazy, Paczków, Otmuchów, Kamienniki, Pakosławice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce (9)

Do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, składają wnioski młode organizacje mające swoją siedzibę na terenie/ przedstawiciele grupy nieformalnej i samopomocowej zamieszkujący teren:

Powiat namysłowski

Gminy: Wilków, Namysłów, Domaszowice, Świerczów, Pokój (5)

Powiat kluczborski

Gminy: Kluczbork, Wołczyn, Byczyna, Lasowice Wielkie (4)

Powiat oleski

Gminy: Olesno, Gorzów Śląski, Praszka, Rudniki, Radłów, Zębowice, Dobrodzień (7)

Powiat brzeski

Gminy: Brzeg, Lubsza, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz (6)

Powiat strzelecki

Gminy: Kolonowskie, Zawadzkie, Jemielnica, Izbicko, Strzelce Opolskie, Ujazd, Leśnica (7)

Powiat opolski

Gminy: Popielów, Murów, Dobrzeń Wielki, Łubniany, Turawa, Ozimek, Chrzastowice (7)

Wnioski składane powinny być za pomocą Generatora wniosków/ Generator jest dostępny za pośrednictwem strony www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl

Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w wersji papierowej (Word).

W przypadku składania wniosku za pomocą:

A. GENERATORA

Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:

1. złożenie wniosku poprzez Generator wniosków;

2. dostarczenie „Potwierdzenia złożenia wniosku” wraz z oświadczeniami (młode organizacje - załącznik nr 1, grupy - załącznik nr 2) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy do siedziby **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole** lub biura **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork**



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Złożenie potwierdzenia musi nastąpić najpóźniej w dniu kończącym nabór wniosków, zgodnie z datą wskazaną w ogłoszeniu konkursowym, tj. do dnia 12.06.2017 r. do godziny 15:30. W przypadku przesyłania pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Operatora tj. najpóźniej do dnia 12.06.2017 r. do godziny 15:30.

Wszystko co wpłynie po tej dacie będzie odrzucone z przyczyn formalnych!

Ad.1.

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl. Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczonej w Generatorze.

1. W konkursie ogłoszonym w ramach Konkursu „Kierunek FIO 2017”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek/fiskę w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl.
2. Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku
4. Po wypełnieniu całego wniosku jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTE), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Dodatkowo generuje się dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
5. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Konkursu „Kierunek FIO 2017”.

Ad.2.

6. Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz „Potwierdzenia” należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście za potwierdzeniem odbioru, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Operatora) na adres:

W zależności od podziału na gminy wskazanym w pkt A.V.2.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/35-36
45-064 Opole

z dopiskiem: Kierunek FIO 2016
lub

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1,
46-200 Kluczbork
z dopiskiem: Kierunek FIO 2016

WAŻNE! Do Operatora należy przesłać wyłącznie „Potwierdzenie złożenia wniosku oraz ewentualne załączniki; do Operatora nie należy wysłać w wersji papierowej całego wniosku w przypadku składania wniosku za pomocą Generatora .

7. Brak „Potwierdzenia złożenia wniosku” skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia...” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach Konkursu – „Kierunek FIO 2017”.
8. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w Generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Opolskim Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich lub Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawa, gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.

B) WNIOSEK W WERSJI PAPIEROWEJ (WORD)

W wyjątkowych sytuacjach w przypadku braku stałego dostępu do Internetu lub innych trudności, istnieje możliwość złożenia wniosku w wersji papierowej (Word). Formularz wniosku dla organizacji, grupy nieformalnej i samopomocowej dostępny jest na stronie internetowej www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl oraz stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

W takim przypadku należy złożyć:

oryginał wniosku i 1 kopię oraz płytę CD z nagraniem wnioskiem w wersji edytowalnej i ewentualnymi załącznikami należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym **tj. do dnia 12.06.2017 r. do godziny 15:30.** **W przypadku przesyłania pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Operatora tj.**



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



najpóźniej do dnia 12.06.201 r. do godziny 15:30– do Operatora w zależności od podziału na gminy wskazanym w pkt A.V.2.

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/35-36
45-064 Opole
z dopiskiem: Kierunek FIO 2017
lub
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1,
46-200 Kluczbork
z dopiskiem: Kierunek FIO 2017

Wszystkie wnioski muszą być napisane w języku polskim.

A.V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM

a) W przypadku składania wniosku za pomocą Generatora:

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska uprawnionych do reprezentowania osób, które podpiszą wniosek:

- a) w przypadku wniosku składanego przez podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
- b) w przypadku wniosku składanego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie II.2a. Regulaminu) – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisuje trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy nieformalnej i samopomocowej.
- c) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną lub samopomocowa za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b. Regulaminu) – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej lub samopomocowej.

b) W przypadku składania wniosku w wersji papierowej Word.

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo lub czytelnie ręcznie wpisać imiona i nazwiska uprawnionych do reprezentowania osób, które podpiszą wniosek:

- a) w przypadku wniosku składanego przez podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

- b) w przypadku wniosku składanego samodzielnie przez grupę nieformalną lub samopomocową – wniosek podpisuje trzech pełnoletnich przedstawicieli grupy nieformalnej lub samopomocowej.
- c) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną lub samopomocową za pośrednictwem innego podmiotu – wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej lub samopomocowej.

A.VI. OCENA WNIOSKÓW

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartami oceny wniosku, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

Oceny merytorycznej dokonywać będzie dwóch niezależnych ekspertów.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu „Kierunek FIO 2017”, członkowie i pracownicy. Każdy ekspert podpisuje deklarację zapewniającą bezstronność. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne i kryteria merytoryczne - zgodnie z kartą oceny.

Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi **30**. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 15 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi/ fiszce **mniej niż 15 punktów**. Ostateczna liczba punktów **sumę** ocen dwóch ekspertów. Każdy projekt może więc otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, jeśli **łącznie** spełnione są następujące warunki:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% punktów.
- 2) Suma uzyskanych punktów wynosi co najmniej 30.

Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15

punktów.

- 2) Jeden z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów, drugi z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
- 3) Suma uzyskanych punktów wynosi mniej niż 30.
- 4) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów wymienionym w karcie oceny.

A.VII. WYBÓR WNIOSKÓW – FORMUOWANIE LIST RANKINGOWYCH

Po zakończeniu pracy komisji projekty złożone zostaną na liście rankingowej według wskazanej liczby punktów. Dofinansowanie otrzymują najlepsze projekty aż do wyczerpania alokacji finansowej z zastrzeżeniem kryteriów strategicznych:

- a) w przypadku dotacji na rozwój młodej organizacji pozarządowej pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji otrzymują oferenci pozytywnie ocenieni w tkacie oceny merytorycznej, którzy dotychczas nie otrzymali wsparcia w ramach mikrodotacji
- b) w przypadku dotacji z obszaru działań pożytku publicznego (mikrodotacje i inicjatywy lokalne) pierwszeństwo dotacji otrzymują oferenci pozytywnie ocenieni w tkacie oceny merytorycznej, którzy planują swoje działania na terenie gminy, w której dotychczas nie był realizowany projekt w ramach regrantingu Kierunek FIO.

W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-aequo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator konkursu wybierze te projekty które w kolejności będą spełniały w największym stopniu kryteria:

- działania na terenie gdzie jeszcze nie były realizowane dotacje w na inicjatywy lokalne w ramach Kierunek FIO 2014, 2015,2016
- działania prowadzone na terenach wiejskich,
- działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
- działania angażujące największą liczbę mieszkańców

UWAGA: Operator zastrzega sobie prawo do przerwania oceny na każdym etapie konkursu oraz niepodpisania umowy z organizacją/grupą nieformalną, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych (Podmioty uprawnione) lub stwierdzeniu, że w ofercie podano informacje nieprawdziwe lub błędne. W ww. sytuacji Operator wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie, których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja oceny Projektów ma

prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.

A.VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Dla realizatorów projektów w konkursie „Kierunek FIO 2017” zorganizowane zostanie obowiązkowe szkolenie. Nieuczestniczenie w szkoleniu skutkować będzie niepodpisaniem umowy i przekazaniem środków kolejnemu wnioskującemu z listy rankingowej.

A.VIII.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy:

- 1) W przypadku wniosku składanego za pomocą generatora instrukcję generowania umowy w Generatorze.
- 2) W przypadku wniosku składanego w wersji papierowej wzór umowy na wskazany we wniosku adres email.

Umowa jest podpisywana:

- a) w przypadku projektu złożonego przez podmiot (wskazany w punkcie II.1 Regulaminu) – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)
- b) w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną lub samopomocową (wskazaną w punkcie II.2a. Regulaminu) – przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej lub samopomocowej. (UMOWA DWUSTRONNA)
- c) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną lub samopomocową za pośrednictwem innego podmiotu (wskazaną w punkcie II.2b. Regulaminu) – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej wskazanych we wniosku o dofinansowanie. (UMOWA TRÓJSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarzach do siedziby Operatora.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczętką imienną.

Umowa zostaje podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Operatora. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami) zostanie przekazany Wnioskodawcy. W przypadku umów trójstronnych drugi egzemplarz umowy zostanie przekazany przedstawicielowi grupy nieformalnej lub samopomocowej.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

A.VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

- realizacji projektu przez młody podmiot oraz
- realizacji projektu przez grupę nieformalną lub samopomocowa za pośrednictwem innego podmiotu

na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie, jeśli będzie dysponował środkami finansowymi przekazanymi przez grantodawcę. W takiej sytuacji Operator zobowiązuje się wypłacić dotację niezwłocznie po otrzymaniu dotacji na konto bankowe.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne lub samopomocowe (określone w punkcie II.2a. Regulaminu) co do zasady będą wypłacane zaliczki w sytuacjach wyjątkowych – po wcześniejszej konsultacji z Operatorem i jego zgodzie - będzie refundacja poniesionych wydatków na podstawie przedstawianych dokumentów



(faktur, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole, NIP: 754-28-54-541 lub Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork, NIP: 751 16 99 246

A.IX. REALIZACJA PROJEKTU

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane pomiędzy Operatorem a Realizatorem bezpośrednio.

A.IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

W przypadku przetwarzania danych osobowych Realizatorzy zobowiązani są do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

A.IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Środków Samorządu Województwa Opolskiego”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Programu „Kierunek FIO 2017”, logo Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Logotypy Programu oraz Operatorów zostaną przekazane drogą mailową. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

A.IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadomienia Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- a) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

wysokości 10% zwiększanej pozycji, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części IV Regulaminu.

- b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20% zwiększanej pozycji.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

A.IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie IX.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście w siedzibie Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych lub Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Dolina Stobrawy”, wysłać drogą pocztową na adres: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole lub Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork.

Dopuszcza się przesłanie drogą mailową na adres w przypadku Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych: kierunekfio@ocwip.pl, lub Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”: biuro@dolinastobrawy.pl

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian w wniosku za pomocą Generatora. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

A.IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w



sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

A.X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Operator przekaze szczegółowe zasady rozliczania projektu.

Sprawozdanie będzie przygotowywane przy użyciu GENERATORA w przypadku składnia wniosku za pomocą Generatora albo będzie dostępne na stronie www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl w przypadku składania wniosku w wersji papierowej.

Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone do Operatora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora.

Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na konto Operatora bankowe wskazane w umowie.

Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie.

A.XI. MONITORING I KONTROLA

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

A.XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy oraz dyrektywy i ich wykładnia



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Regulaminu konkursu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich 2017r. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Operator ma możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.ocwip.pl, www.dolinastobrawy.pl

Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian i interpretacji.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorem za pośrednictwem:

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Damrota 4/35-36

45-064 Opole

Tel. 77 441 50 25

e-mail: kierunekfio@ocwip.pl

lub

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”

ul. Rynek 1

46-200 Kluczbork

Tel. 77 413 11 38

e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

A.XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

1. Oświadczenie o przychodach
2. Oświadczenie o niepowiązaniu
3. Wzór wniosku dla grupy nieformalnej
4. Wzór wniosku dla grupy nieformalnej z patronem
5. Wzór wniosku dla młodej organizacji pozarządowej
6. Wzór karty oceny formalnej
7. Wzór karty oceny merytorycznej
8. Wzór karty oceny merytorycznej dla młodej organizacji pozarządowej na rozwój
9. Wzór sprawozdania

CZĘŚĆ B REGULAMINU DOTYCZĄCA DOTACJI NA ROZWÓJ MŁODYCH ORGANIZACJI

B.II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Młoda organizacja pozarządowa

Organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- stowarzyszenia zwykłe, o ile posiadają najpóźniej w dniu złożenia wniosku, aktualny wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Dla uproszczenia, w dalszej części regulaminu używane będzie określenie „podmioty”, pod którym należy rozumieć wszystkie wyżej wymienione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wymieniony powyżej podmiot może mieć charakter samopomocowy, a także musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest zarejestrowany na terenie województwa opolskiego;
- 2) został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dotację,
- 3) roczny budżet organizacji nie może przekraczać kwoty 25 tysięcy złotych, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - a) w przypadku podmiotów, które na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskały wpis do właściwego rejestru w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych i zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązane pozostają do złożenia sprawozdania finansowego ze swej działalności przed dniem złożenia wniosku o dotację, zobligowane są złożyć wraz z wnioskiem sprawozdanie finansowe za ten okres działalności,
 - b) pozostałe podmioty zobowiązane są złożyć wraz z wnioskiem oświadczenie o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, a w przypadku podmiotów



funkcjonujących krócej oświadczenie o przychodach za cały okres działalności, stanowiące w obu przypadkach.

WAŻNE: Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Konkursu „Kierunek FIO”.

WAŻNE: młoda organizacja pozarządowa może składać wniosek na rozwój lub realizację projektu ze sfery pożytku publicznego, jednakże nie jest możliwe złożenie wniosku łączącego przyznanie dotacji na rozwój młodej organizacji z przyznaniem dotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego.

Z ubiegania się o dotacje są **wyłączone oddziały terenowe podmiotów nieposiadające osobowości prawnej.**

WAŻNE: Podmioty wymienione powyżej mogą w 2016 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator lub papierowej w wersji Word.

B.III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty można realizować w okresie **od 01.07.2017 r. do 15.11.2017 r. r.** Okres realizacji projektu może być krótszy niż podane daty graniczne. Projekt nie może trwać jednak krócej niż 30 dni i dłużej niż wskazany czas realizacji.

B.IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

B.IV.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

Kwota dotacji nie może przekraczać 5000 zł.

Minimalna kwota wnioskowana wynosi 3000 zł.

W przypadku kiedy eksperci oceniający wniosek uznają część kwoty za niekwalifikowaną bądź nieadekwatną do realizacji zadania (może zostać ona pomniejszona), co oznacza, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 3000 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu-rozwoju podmiotu zarejestrowanego na terenie województwa opolskiego.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

B.IV.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Wkład własny finansowy nie jest wymagany.

B.IV.3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach Konkursu „Kierunek FIO 2017” niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji projektu lub wydatkowaniu z dotacji kosztów rozwoju młodego podmiotu, istnieje możliwość realizacji części działań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce.

Suma wszystkich wydatków dotyczących działań za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**) tu UWAGA bez kosztów administrowania projektem – kosztów koordynacji zadania.

Koszty bezpośrednie: W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wydatki



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

związane z zaplanowanymi działaniami. Dotacja może być przeznaczona na:

- **adaptacja lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu projektu),**
- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego,
- podniesienie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy – opłaty za udział w szkoleniu, wynagrodzenie trenerów, wynajem sal na potrzeby szkoleń, poczęstunek i materiały dla uczestników szkoleń, wynagrodzenie doradców itp.,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, np. wynagrodzenie specjalistów, zakup usług,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług,
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy - koszty te finansowane z dotacji **nie mogą jednak stanowić więcej niż 10% całej dotacji.**

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych księgowością, rozliczaniem, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane **z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.**

UWAGA – koszty koordynacji są niekwalifikowane!!!

Jednym z rodzajów kosztów pośrednich są koszty rozliczania. Koszty rozliczania należy zawsze uwzględnić w kategorii kosztów administracyjnych (pośrednich).

Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez Realizatora przez okres 5 lat od daty ich zakupu.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.

B.IV.4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2013r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- koszty obsługi konta bankowego (**nie dotyczy kosztów przelewów**);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej,
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej,
- działalności gospodarczej Realizatora,



- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator,
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Konkursu „Kierunek FIO 2017” .

B.IV.5. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

B.V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI?

B.V.1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w dzienniku lub tygodniku regionalnym oraz w siedzibie Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” oraz na stronie internetowej: www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl.

B.V.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Konkurs obsługuje dwóch operatorów

- 3) Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych**
- 4) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”**

Do Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, składają wnioski młode organizacje mające swoją siedzibę na terenie:

Powiat opolski

Gminy: Opole, Tarnów Opolski, Niemodlin, Tułowice, Prószków, Komprachcice, Dąbrowa (7)

Powiat krapkowicki

Gminy: Krapkowice, Gogolin, Zdieszowice, Walce, Strzeleccki (5)

Powiat kędzierzyńsko-kozielski

Gminy: Kędzierzyn-Koźle, Reńska Wieś, Bierawa, Cisek, Polska Cerekiew, Pawłowiczki (6)

Powiat głubczycki

Gminy: Głubczyce, Baborów, Kietrz, Branice (4)

Powiat prudnicki

Gminy: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek (4)

Powiat nyski



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



Gminy: Nysa, Głuchołazy, Paczków, Otmuchów, Kamienniki, Pakośćawice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce (9)

Do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, składają wnioski młode organizacje mające swoją siedzibę na terenie:

Powiat namysłowski

Gminy: Wilków, Namysłów, Domaszowice, Świerczów, Pokój (5)

Powiat kluczborski

Gminy: Kluczbork, Wołczyn, Byczyna, Lasowice Wielkie (4)

Powiat oleski

Gminy: Olesno, Gorzów Śląski, Praszka, Rudniki, Radłów, Zębowice, Dobrodzień (7)

Powiat brzeski

Gminy: Brzeg, Lubsza, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz (6)

Powiat strzelecki

Gminy: Kolonowskie, Zawadzkie, Jemielnica, Izbicko, Strzelce Opolskie, Ujazd, Leśnica (7)

Powiat opolski

Gminy: Popielów, Murów, Dobrzeń Wielki, Łubniany, Turawa, Ozimek, Chrzastowice (7)

Wnioski składane powinny być za pomocą Generatora wniosków / Generator jest dostępny za pośrednictwem strony www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl

Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w wersji papierowej (Word).

I tak w przypadku składania wniosku za pomocą:

B. GENERATORA

Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:

1. złożenie wniosku poprzez Generator wniosków;

2. dostarczenie „Potwierdzenia złożenia wniosku” podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy do siedziby **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole** lub biura **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork**.
Złożenie potwierdzenia musi nastąpić najpóźniej w dniu kończącym nabór wniosków, zgodnie z datą wskazaną w ogłoszeniu konkursowym, tj. **do dnia 12 czerwca 2017 do godziny 15:30**. W przypadku przesyłania pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Operatora tj. najpóźniej do dnia 12 czerwca 2017 do godziny 15:30.

Wszystko co wpłynie po tej dacie będzie odrzucone z przyczyn formalnych!



Ad.1.

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.ocwip.pl oraz ww.dolinastobrawy.pl. Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczonej w generatorze.

1. W konkursie ogłoszonym w ramach Konkursu „Kierunek FIO 2017”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą Generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.ocwip.pl oraz www.dolinastobrawy.pl.
2. Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku już zapisanego wniosku.
4. Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Dodatkowo generuje się dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
5. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Konkursu „Kierunek FIO 2017”.

Ad.2.

Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia wniosku”. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz „Potwierdzenia” należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście za potwierdzeniem odbioru, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do

6. Operatora) na adres:

W zależności od podziału na gminy wskazanym w pkt B.V.2.

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/35-36
45-064 Opole
z dopiskiem: Kierunek FIO 2017
lub



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1,
46-200 Kluczbork
z dopiskiem: Kierunek FIO 2017**

WAŻNE! Do Operatora należy przestać wyłącznie „Potwierdzenie złożenia wniosku” oraz ewentualne załączniki; do Operatora nie należy wysłać w wersji papierowej całego wniosku, w przypadku składania wniosku za pomocą generatora .

7. Brak „Potwierdzenia złożenia wniosku” skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia...” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach Konkursu – „Kierunek FIO 2017”.
8. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w Generatorze otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Opolskim Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich lub Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawa, gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.

B) WNIOSEK W WERSJI PAPIEROWEJ (WORD)

W przypadku braku stałego dostępu do Internetu lub innych trudności, istnieje możliwość złożenia wniosku w wersji papierowej (Word). Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl oraz stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

W takim przypadku należy złożyć:

oryginał wniosku i 1 kopię oraz płytę CD z nagraniem wnioskiem w wersji edytowalnej i ewentualnymi załącznikami należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym **tj. do dnia 12 czerwca 2017 do godziny 15:30. W przypadku przesyłania pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Operatora tj. najpóźniej do dnia 12 czerwca 2017 do godziny 15:30– do Operatora w zależności od podziału na gminy wskazanym w pkt B.V.2.**

**Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/35-36**



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego





45-064 Opole
z dopiskiem: Kierunek FIO 2017
lub
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1,
46-200 Kluczbork
z dopiskiem: Kierunek FIO 2017

Wszystkie wnioski muszą być napisane w języku polskim.

B.V.3. PODPISY POD WNIOSKIEM

a) W przypadku składania wniosku za pomocą generatora:

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska uprawnionych do reprezentowania osób, które podpiszą wniosek. W przypadku wniosku składanego przez – „Potwierdzenie złożenia wniosku” podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

b) W przypadku składania wniosku w wersji papierowej Word.

Na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo lub czytelnie ręcznie wpisać imiona i nazwiska uprawnionych do reprezentowania osób, które podpiszą wniosek. W przypadku wniosku składanego przez podmiot podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

B.VI. OCENA WNIOSKÓW

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartą oceny wniosku, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Oceny dokonywać będzie dwóch niezależnych ekspertów.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu „Kierunek FIO 2017”, członkowie i pracownicy. Każdy ekspert podpisuje deklarację zapewniającą bezstronność. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne i kryteria merytoryczne - zgodnie z kartą oceny-

Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi **30**. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 15 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **mniej niż 15 punktów**. Ostateczna liczba punktów stanowi sumę ocen dwóch ekspertów. Każdy projekt może więc otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, jeśli **łącznie** spełnione są następujące warunki:

- 1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu, co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% punktów.
- 2) Suma uzyskanych punktów wynosi, co najmniej 30.

Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

- 3) Każdy z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów.
- 4) Jeden z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów, drugi z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.
- 5) Suma uzyskanych punktów wynosi mniej niż 30.
- 6) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów wymienionym w karcie oceny.

B.VII. WYBÓR WNIOSKÓW - FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

- 1) Komisja Oceny Wniosków u każdego Operatora (Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych i Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”), na podstawie kart oceny merytorycznej wypełnionych przez ekspertów, ustala wstępną listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie wnioski młodych organizacji ubiegających się o dotację na rozwój ocenione merytorycznie.

Lista zawiera następujące informacje:

1. numer wniosku;
 2. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;
 3. tytuł projektu;
 4. kwota dotacji.
- 2) Następnie na wspólnym posiedzeniu obu Operatorów zostaną ostatecznie zatwierdzone listy rankingowe przez Zarządy obydwu organizacji/ Operatorów.
 - 3) Po zatwierdzeniu wyników następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania



wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl, a także wywieszane w siedzibie Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”.

- 4) Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie, których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja Oceny Wniosków ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu zgodnie z zapisem.
- 5) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Oceny Wniosków. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków konkursu „Kierunek FIO 2017”.
- 6) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.
- 7) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
 - rezygnacji z realizacji działań przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Projekty do dofinansowania dobierane są w kolejności zgodnej z liczbą punktów, jakie wniosek otrzymał w trakcie oceny merytorycznej.

UWAGA: Operator zastrzega sobie prawo do przerywania oceny na każdym etapie konkursu oraz niepodpisania umowy z organizacją, jeżeli oferta nie będzie spełniała kryteriów formalnych (Podmioty uprawnione) lub stwierdzeniu, że w ofercie podano informacje nieprawdziwe lub błędne. W ww. sytuacji Operator wskazuje kolejną organizację z listy rankingowej.

B.VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

Dla realizatorów projektów w konkursie „Kierunek FIO 2017” zorganizowane zostanie obowiązkowe szkolenie. Nieuczestniczenie w szkoleniu skutkować będzie niepodpisaniem umowy i przekazaniem środków kolejnemu wnioskującemu z listy rankingowej.

B.VIII.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy:

- 1) W przypadku wniosku składanego za pomocą generatora instrukcję generowania umowy w Generatorze.
- 2) W przypadku wniosku składanego w wersji papierowej wzór umowy na wskazany we wniosku adres email.

Umowa jest podpisywana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczętką imienną.

Umowa zostaje podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Operatora. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami) zostanie przekazany Wnioskodawcy.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.



B.VIII.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku realizacji projektu przez młody podmiot zgodnie z terminem wskazanym w umowie z Operatorem, jeśli będzie dysponował środkami finansowymi przekazanymi przez grantodawcę. W takiej sytuacji Operator zobowiązuje się wypłacić dotacje niezwłocznie po otrzymaniu dotacji na konto bankowe.

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

B.IX. REALIZACJA PROJEKTU

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane pomiędzy Operatorem a Realizatorem bezpośrednio.

B.IX.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

W przypadku przetwarzania danych osobowych Realizatorzy zobowiązani są do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

B.IX.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Środków Samorządu Województwa Opolskiego”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Programu „Kierunek FIO 2017”, logo Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”. Powinny one się znaleźć na



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Dolina Stobrawy”
ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork
tel.: 77 413 11 38, tel. kom.: 530 111 550
e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl

Opolskie Centrum Wspierania
Inicjatyw Pozarządowych
ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole
tel.: 77 441 50 25, faks 77 441 50 25
e-mail: biuro@ocwip.pl

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
oraz ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność. Logotypy Programu oraz Operatorów zostaną przekazane drogą mailową. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

B.IX.3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- c) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10% zwiększanej pozycji, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w regulaminie
- d) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20% zwiększanej pozycji.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

B.IX.4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w regulaminie, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście w siedzibie Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych lub Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Dolina Stobrawy”, wysłać drogą pocztową na adres: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole lub Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”, ul. Rynek 1, 46-200 Kluczbork

Dopuszcza się przesłanie drogą mailową na adres w przypadku Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych: kierunekfio@ocwip.pl, lub Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”: biuro@dolinastobrawy.pl

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo



– Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatora. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

B.IX.5. ZASADY DOKUMENTOWANIA DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

B.X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Operator przekaze szczegółowe zasady rozliczania projektu.

Sprawozdanie będzie przygotowywane przy użyciu GENERATORA w przypadku składania wniosku za pomocą generatora albo będzie dostępne na stronie www.ocwip.pl i www.dolinastobrawy.pl w przypadku składania wniosku w wersji papierowej.

Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone do Operatora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Przed złożeniem sprawozdania Operatorowi Realizator zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora.

Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na konto Operatora bankowe wskazane w umowie.

Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na



rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie.

B.XI. MONITORING I KONTROLA

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty,
w szczególności przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

B.XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy oraz dyrektywy i ich wykładnia Regulaminu konkursu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich 2014r. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Operator ma możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.ocwip.pl, www.dolinastobrawy.pl

Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian i interpretacji.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorem za pośrednictwem:

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Damrota 4/35-36

45-064 Opole

Tel. 77 441 50 25

e-mail: kierunekfio@ocwip.pl

lub

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”

ul. Rynek 1

46-200 Kluczbork

Tel. 77 413 11 38

e-mail: biuro@dolinastobrawy.pl



B.XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o przychodach
2. Oświadczenie o niepowiązaniu - dotyczy tylko grup
3. Wzór wniosku dla grupy nieformalnej
4. Wzór wniosku dla grupy nieformalnej z patronem
5. Wzór wniosku dla młodej organizacji pozarządowej
6. Wzór karty oceny formalnej
7. Wzór karty oceny merytorycznej
8. Wzór karty oceny merytorycznej dla młodej organizacji pozarządowej na rozwój
9. Wzór sprawozdania