 

 REGULAMIN KONKURSU

 **KIERUNEK FIO 2020**

**CZĘŚĆ A. ZASADY KONKURSU**

**CZĘŚĆ B. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE**

**CZĘŚĆ A. ZASADY KONKURSU**

|  |
| --- |
| 1. **CEL PROGRAMU I ZAKRES DZIAŁAŃ DO REALIZACJI**
 |

1. Konkurs „Kierunek FIO” stanowi część realizacji programu FIO na lata 2014-2020, finansowanego
z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa. Operatorem dla **części województwa opolskiego obejmującego gminy wykazane w punkcie 3** w ramach I Priorytetu FIO jest **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.**
2. Celem Konkursu „Kierunek FIO” jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
	1. zwiększenie roli inicjatyw oddolnych,
	2. animowanie działań samopomocowych,
	3. wspieranie młodych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego.

 Celem Konkursu „ Kierunek FIO” – zwanego dalej: Konkursem – jest również aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznegowynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów.

 Realizacja konkursu na mikrodotacje służy wspieraniu projektów inicjujących współpracę mieszkańców, którzy chcą wspólnie działać na rzecz swojej społeczności, wspierają grupy samopomocowe lub młodych organizacji pozarządowych, które chcą się rozwijać i potrzebują wsparcia na starcie.

**Kwota przeznaczona na realizację konkursu łącznie 90 000,00 w tym:**

50 000,00 na mikrodotacje dla grup nieformalnych, grup samopomocowych,

40 000,00 na mikrodotacje dla młodych organizacji.

**Sfery pożytku publicznego:**

1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) działalność charytatywnej;
4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
5a) działalność i na rzecz integracji cudzoziemców;
6) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138); 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19) turystyka i krajoznawstwo;
20) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23) ratownictwo i ochrona ludności;
24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27) promocji i organizacji wolontariatu;
28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203, z 2017 r. poz. 60 oraz z 2018 r. poz. 138);
30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacji;
33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

1. Adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w województwie opolskim obejmujące następujące gminy:

**Miasto Opole**

**Powiat opolski -** Gminy: Niemodlin, Tułowice, Prószków, Komprachcice, Dąbrowa, Chrząstowice, Dobrzeń wielki, Popielów, Ozimek.

**Powiat krapkowicki -** Gmina Strzeleczki

**Powiat głubczycki –** Gminy: Głubczyce, Baborów, Kietrz, Branice.

**Powiat prudnicki -** Gminy: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek.

**Powiat nyski** – Gminy: Nysa, Głuchołazy, Paczków, Otmuchów, Kamienniki, Pakosławice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce.

**Powiat namysłowski:** Gminy: Pokój, Świerczów.

**Powiat brzeski:** Gminy: Brzeg, Lubsza, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz.

1. **Konkurs „Kierunek FIO ” podzielony jest na trzy odrębne ścieżki:**
	1. **inicjatywy oddolne** – projekty realizowane w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, tj. projekty realizowane przez młode organizacje, nieformalne grupy obywatelskie, ruchy społeczne czy społeczności, których celem jest umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych oraz realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
	2. **rozwój organizacji** – projekty, których celem jest rozwój młodych organizacji – fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich (a także innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie - Dz. U. z 2019 r., poz. 668). Wśród dofinansowanych działań znaleźć się mogą m.in. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z merytorycznym obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, pomoc prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu długofalowych (co najmniej 12 miesięcznych) merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją). Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% mikrodotacji.
	3. **wsparcie grup samopomocowych** – projekty wspierające innowacyjne działania i mechanizmy samopomocowe w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu (pomoc dla samopomocy) oraz wyrównania szans.

|  |
| --- |
| 1. **CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ**
 |

Projekty realizowane w ramach konkursu mogą być realizowane w okresie od **18 maja 2020** do
**27 października 2020.**

! Projekty nie mogą być krótsze niż 30 dni!

|  |
| --- |
| 1. **PODMIOTY UPRAWNIONE (ADRESACI) DO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH MIKRODTACJI**
2. Młoda organizacja pozarządowa
3. Grupa nieformalna

3. Grupa samopomocowa |

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, osoby, które mają siedzibę/miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego objętego konkursem (I pkt. 3) i planują prowadzić działania na terenie jednej lub wielu gmin/dzielnic z terenu objętego konkursem.

1. **Młoda organizacja pozarządowa,** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji np. ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiR-u [[1]](#footnote-1)nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację.

Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.

**WAŻNE:** Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Konkursu „Kierunek FIO”.

Z ubiegania się o dotacje są wyłączone oddziały terenowe podmiotów nieposiadające osobowości prawnej.

**WAŻNE:** Młoda organizacja pozarządowa może składać wniosek na rozwój lub inicjatywę oddolną ze sfery pożytku publicznego, jednakże nie jest możliwe złożenie wniosku łączącego przyznanie dotacji na rozwój młodej organizacji z przyznaniem dotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego.

**WAŻNE:** Podmioty wymienione powyżej mogą w 2020 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie,
w przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator.

Jednocześnie podmioty mogą również użyczać osobowości prawnej (być patronem) dla grup nieformalnych i samopomocowych.

1. **Grupa nieformalna** to nie mniej niż trzy osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pełnoletnie zamieszkujące na terenie województwa opolskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

Grupa nieformalna może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne
sposoby:

**a)** **z organizacją pozarządową jako „patronem**” – fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa opolskiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.* Organizacje te **nie muszą być młodą** **organizacją pozarządową.**  Organizacja ta jednak musi posiadać siedzibę na terenie województwa opolskiego. Organizacja pozarządowa może być opiekunem dla wielu grup nieformalnych.

**b) samodzielnie** – co oznacza, że trzy pełnoletnie osoby fizyczne należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek i umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.

O ile to możliwe, zachęcamy grupy nieformalne i grupy samopomocowe do nawiązania współpracy z organizacją pozarządową i składania wniosku z patronem. Patronem może być każda organizacja pozarządowa zarejestrowana na terenie woj. opolskiego. W sytuacji, gdy grupa nieformalna nie
 znalazła podmiotu chcącego przyjąć funkcji patrona, grupa taka (jako Wnioskodawca) może złożyć wniosek samodzielnie, a funkcję patrona będzie pełnił wówczas Operator projektu tj. OCWIP.

 **WAŻNE:** Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy nieformalnej ubiegającej się o dotację.

**3**. **Grupy samopomocowe**,czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich
 osób fizycznych, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie chorób,
 problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich.
 Celem ich pracy jest zmiana osobistych warunków życia. Grupa jest środkiem prowadzącym
 do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej,
 duchowej). Cele grupy samopomocowej skierowane są głównie na jej członków/ członkinie, a
 nie na osoby z zewnątrz; jest to element odróżniający grupy samopomocowe od innych form
 zaangażowania obywatelskiego (grup nieformalnych realizujących inicjatywy oddolne). Grup
 samopomocowych nie prowadzą osoby udzielające na c o dzień profesjonalnej pomocy.

 Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej to wsparcie w ramach priorytetu 1
 przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych. Podobnie jak grupa nieformalna
 wniosek może złożyć samodzielnie lub z patronem.

 Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną to, jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

 Samopomocowe grupy nieformalne mogą złożyć wniosek w ścieżce **wsparcie grup
 samopomocowych.**

 Wniosek, umowę na realizację projektu podpisują zarówno trzy osoby należące do grupy
 nieformalnej lub samopomocowej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub
 wskazany podmiot/ patrona.

 **Ponadto:**

* Grupy wymienione powyżej mogą w 2020 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie,
w przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator.
* Podmiot reprezentujący składający wniosek o dotację z grupą nieformalną lub samopomocową musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Niedopuszczalne jest, aby te same osoby reprezentowały podmiot reprezentujący i wnioskującą wspólnie z nim grupę nieformalną lub samopomocową.
* Członkowie zarządu (lub innego organu reprezentacji) podmiotu działającego wspólnie z grupą nieformalną lub samopomocową mogą być członkami tejże grupy pod warunkiem, że nie będą równocześnie reprezentowały grupy i podmiotu reprezentującego.
* Grupa nieformalna lub samopomocowa NIE może ubiegać się o dotację z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym podmiotu reprezentującego/patrona.
* Podmiot reprezentujący, przy którym działa grupa nieformalna lub samopomocowa, może złożyć z daną grupą nieformalną lub samopomocową tylko jeden wniosek. Ten sam podmiot reprezentujący może złożyć większą liczbę wniosków, jako patron tj. może współpracować z większą liczbą grup nieformalnych i samopomocowych.
* Podmiotem reprezentującym, przy którym działa grupa nieformalna lub samopomocowa może być także tzw. młoda organizacja pozarządowa. Złożenie przez młodą organizację pozarządową samodzielnie wniosku o dofinasowanie, nie wyklucza możliwości bycia patronem dla grupy nieformalnej lub samopomocowej.

|  |
| --- |
| 1. **WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI**
 |

**Kwota dotacji nie może przekraczać 5000 zł.**

**Minimalna kwota wnioskowana wynosi 3000 zł.**

**Wkład własny finansowy nie jest wymagany.**

W przypadku kiedy eksperci oceniający wniosek uznają część kwoty za niekwalifikowaną bądź nieadekwatną do realizacji zadania (może zostać ona pomniejszona), co oznacza, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 3000 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców województwa opolskiego objętego Konkursem ( wskazanego w pkt. I. 3).

**Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu.** Nie ma możliwości ponoszenia wydatków
z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora/ Wnioskodawcę. Zakupione w ramach dotacji rzeczy **nie** mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

|  |
| --- |
| **V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE** |

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu **są uznane za kwalifikowalne**, jeśli są:
* niezbędne dla realizacji projektu,
* racjonalne i efektywne,
* zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu,
* udokumentowane,
* zostały przewidziane w budżecie projektu,
* zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

1. koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)
2. koszty administrowania projektem (koszty pośrednie) dotyczą tylko inicjatyw oddolnych i wsparcia grup samopomocowych.

**Ad a)** W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów.

W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród rzeczowych dla uczestników inicjatyw, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

* Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł – nagrody wyższe są niekwalifikowalne!
* Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

W przypadku prowadzenia warsztatów, stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione zgodnie z realiami rynkowymi. Należy również pamiętać, że na umowie – zleceniu stawka godzinowa nie może być niższa niż 17,00 zł brutto. Ponadto przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

1. odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,

 2. potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia w formie ewidencji,

 3. wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

 **Niedopuszczalne** jest odpłatne prowadzenie warsztatów przez osoby wchodzące w skład grupy
 nieformalnej.

 **Niedopuszczalne** jest wykonanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o prace
i porozumienia wolontariackiego.

**Ad b)** W ramach kosztów administrowania projektem **(koszty pośrednie**) zaliczane są wydatki związane
z obsługą realizacji projektu. W poszczególnych przypadkach możliwe jest ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności.

Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% kwoty przyznanej dotacji.

1. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane**  w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
	1. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
	2. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
	3. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
	4. amortyzacja;
	5. leasing;
	6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
	7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
	8. koszty kar i grzywien;
	9. koszty procesów sądowych;
	10. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
	11. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
	12. podatki opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa

drogowego;

* 1. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów;
	2. koszty warsztatów prowadzonych przez osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej.
1. Niekwalifikowane są także:
	1. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
	2. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
	3. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
	4. wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
	5. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot realizujący projekt
	 wspólnie z grupą nieformalną.
2. Dodatkowo niekwalifikowalne dla  **grup nieformalnych oraz grup samopomocowych”** są:
	1. elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną/samopomocową, grupę nieformalną/ samopomocową z patronem realizującą projekt, których koszt jednostkowy przekracza wartość **200,00** PLN,
	2. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

**UWAGA:** wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu,

które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentujące obywatelską grupę nieformalną/grupę samopomocową nieformalną,

* 1. koszty pokryte z wkładu własnego finansowego nieformalnej grupy czy nieformalnej grupy samopomocowej (nie dopuszcza się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez grupę nieformalną, jeżeli projekt realizowany jest przez grupę ze wsparciem organizacji pozarządowej, to wkład finansowy może być wniesiony wyłącznie przez organizację pozarządową).
	2. koszty rozliczania dotacji, w tym obsługi księgowej są niekwalifikowalne dla samodzielnych grup nieformalnych i samopomocowych.
1. Dodatkowo niekwalifikowalne dla **ścieżki „rozwój organizacji”** są:
	1. **Wszystkie**  koszty administrowania projektem (koszty pośrednie), w tym w szczególności koszty koordynacji i rozliczenia projektu.

|  |
| --- |
| **VI. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU** |

1. **Młode organizacje pozarządowe**

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych
na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Dotyczy to także rzeczy zakupionych przez grupę nieformalną/ samopomocową, której
organizacja jest opiekunem.

1. **Grupy nieformalne i samopomocowe**

Rzeczy zakupione w ramach dotacji dla grupy nieformalnej i samopomocowej wnioskującej samodzielnie stanowią własność Operatora. Operator użycza grupie nieformalnej zakupione rzeczy do

wykorzystania w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Konkursu – „Kierunek FIO”.

Po zakończeniu realizacji projektu przez grupę nieformalną lub samopomocową działającą samodzielnie Operator użyczy zakupione rzeczy wybranemu podmiotowi (zgodnie z definicją zawartą w punkcie
II Regulaminu) do wykorzystywania w ramach prowadzonej działalności statutowej. Grupa nieformalna
i samopomocowa ma prawo do zaproponowania podmiotu, któremu Operator mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Operator, który bierze pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych rzeczy na rzecz realizacji działań z obszaru pożytku publicznego. W przypadku braku wskazania takiego podmiotu, rzeczy zakupione, które nie zostały zużyte
w ramach działań projektowych muszą zostać przekazane Operatorowi w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji zadania. Jest to wymóg konieczny do akceptacji sprawozdania z realizacji zadania.

|  |
| --- |
| * + - 1. **JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI**?
 |

1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym
w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie publikowane jest na stronie Operatora: Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych [www.ocwip.pl](http://www.ocwip.pl) Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa opolskiego.

2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Do Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, wnioski składają grupy nieformalne, samopomocowe oraz młode organizacje **mające swoją siedzibę na terenie:**

**Powiat opolski**

Gminy: Opole, Niemodlin, Tułowice, Prószków, Komprachcice, Dąbrowa, Chrząstowice, Dobrzeń
Wielki, Popielów, Ozimek.

**Powiat krapkowicki**

Gminy: Strzeleczki.

**Powiat głubczycki**

Gminy: Głubczyce, Baborów, Kietrz, Branice.

**Powiat prudnicki**

 Gminy: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek.

 **Powiat nyski**

 Gminy: Nysa, Głuchołazy, Paczków, Otmuchów, Kamienniki, Pakosławice, Łambinowice,
 Korfantów.

**Powiat namysłowski**

Gminy: Pokój, Świerczów.

 **Powiat brzeski**

 Gminy: Brzeg, Lubsza, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz Skoroszyce.

 **Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:**

**1.** złożenie wniosku poprzez Generator wniosków;

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora dostępnego za pośrednictwem strony internetowej [www.ocwip.pl](http://www.ocwip.pl). Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczzostanieonej w Generatorze.

a) W konkursie ogłoszonym w ramach Konkursu „Kierunek FIO”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.ocwip.pl

b) Składanie wniosku jest podzielone na kroki. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”. Wnioskodawca ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.

c) Po wypełnieniu całego wniosku jego weryfikacji i podpisaniu (na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób uprawnionych, które podpiszą wniosek, w przypadku organizacji podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.) oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną.

d) Dodatkowo generuje się dokument: „**Potwierdzenie złożenia wniosku**”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.

e) Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia wniosku”.

**Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich nie zapisanie w systemie generatora, (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).**

1. Następnymkrokiem jestdostarczenie „**Potwierdzenia złożenia wniosku**” wraz z oświadczeniami:

- oświadczenie dla wszystkich

- oświadczenie o przychodach - tylko dla MOP

do siedziby Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole

Dopuszczalne jest wysłanie zeskanowanego potwierdzenia wraz z załącznikami na adres e mailowy kierunekfio@ocwip.pl

**Złożenie potwierdzenia musi nastąpić najpóźniej w dniu kończącym nabór wniosków, zgodnie z datą wskazaną w ogłoszeniu konkursowym, tj. do dnia 29 kwietnia 2020r. do godziny 13:30. W przypadku przesyłania pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Operatora tj. najpóźniej do dnia 29 kwietnia 2020 r. do godziny 13:30.**

**Wszystko co wpłynie po tej dacie będzie odrzucone z przyczyn formalnych!**

Brak „potwierdzenia złożenia wniosku” wraz z załącznikami skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia…” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach Konkursu – „Kierunek FIO”.

**WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy przesyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku. Zobowiązani do tego będą jedynie ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.**

|  |
| --- |
| * + - 1. **OCENA WNIOSKÓW**
 |

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartami oceny wniosku, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

Oceny merytorycznej dokonywać będzie dwóch niezależnych ekspertów.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu „Kierunek FIO”, członkowie i pracownicy. Każdy ekspert podpisuje deklarację zapewniającą bezstronność. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne i kryteria merytoryczne - zgodnie z kartą oceny.

Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać jeden ekspert wynosi 30. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi co najmniej 15 punktów. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi mniej niż 15 punktów. Ostateczna liczba punktów sumę ocen dwóch ekspertów. Każdy projekt może więc otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Operatorzy dokonują oceny strategicznej. Wniosek może otrzymać dodatkowe 2 punkty jeśli będzie realizowany w miejscach tzw. „białych plam”, czyli działania na terenie gdzie jeszcze nie były realizowane dotacje z obszaru działań pożytku publicznego w ramach Kierunek FIO 2018, 2019.

Wniosek zostanie oceniony pozytywnie, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% punktów.

2) Suma uzyskanych punktów wynosi co najmniej 30.

Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

1) Każdy z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów.

2) Jeden z ekspertów ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 15 punktów, drugi z
 ekspertów ocenił wniosek pozytywnie, tzn. przyznał mu co najmniej 15 punktów, a pomiędzy
 ocenami ekspertów nie występują różnice przekraczające 30% średniej z obydwu ocen.

3) Suma uzyskanych punktów wynosi mniej niż 30.

|  |
| --- |
| * + - 1. **WYBÓR WNIOSKÓW – FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH**
 |

1) Po zakończeniu pracy komisji konkursowej projekty ułożone zostaną na liście rankingowej według wskazanej liczby punktów. Dofinansowanie otrzymują najlepsze projekty aż do wyczerpania alokacji finansowej. Lista zawiera następujące informacje:

1. numer wniosku;

2. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;

3. tytuł projektu;

4. kwota dotacji

2) Następnie na posiedzeniu Zarządu Organizacji/ Operatora zostaną ostatecznie zatwierdzone listy rankingowe.

3) Po zatwierdzeniu wyników następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.ocwip.pl

4) Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie, których sporządzona zostanie lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja Oceny Wniosków ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu zgodnie z zapisem.

5) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Oceny Wniosków. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków konkursu „Kierunek FIO”.

6) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

7) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację, grupę której projekt otrzymał dofinansowanie,

 - rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, grupę której projekt otrzymał dofinansowanie,

- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,

W kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Projekty do dofinansowania dobierane są w kolejności zgodnej z liczbą punktów jakie wniosek otrzymał w trakcie oceny merytorycznej oraz możliwością realizacji
w określonym terminie.

W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-aequo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator konkursu wybierze te projekty, które spełniają kryteria strategiczne.

W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-aequo na liście rankingowej) projektów, które otrzymały punkty strategiczne wybrany zostanie projekt, który spełnia dodatkowo następujące warunki:

- prowadzi działania na terenach wiejskich,

- prowadzi działania w miastach do 20 tys. mieszkańców,

- prowadzi działania angażujące największą liczbę mieszkańców

- w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej składającej wniosek na rozwój, pierwszeństwo będzie miała organizacja, która dotychczas nie otrzymała dotacji na rozwój.

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz 1330 z późn. zm.)z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**CZĘŚĆ B. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE**

|  |
| --- |
| 1. **PODPISANIE UMOWY**
 |

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy instrukcję generowania umowy w Generatorze.

Projekty mogą być realizowane w trzech wariantach:

1. umowa podpisywana jest między organizacją pozarządową a Operatorem konkursu (wówczas Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
2. umowa podpisywana jest między trzema przedstawicielami grupy nieformalnej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).
3. umowa podpisywana jest z przedstawicielami grupy nieformalnej i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach (w trzech w przypadku grupy z patronem) i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora wraz z załącznikami.

**Załączniki do umowy dla młodej organizacji pozarządowej:**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji.

3. Statut lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez Wnioskodawcę.

4. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dotację uzyskali wpis do właściwego rejestru
w okresie wcześniejszym aniżeli 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, to zgodnie z przepisami szczegółowymi oraz postanowieniami statutowymi, zobowiązani pozostają do złożenia sprawozdania finansowego za ten okres działalności.

5. Oświadczenie o przychodach za okres ostatnich 12 zakończonych miesięcy obrachunkowych, zgodnie z zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym (lub sprawozdaniem sporządzonym na potrzeby projektu), a w przypadku podmiotów funkcjonujących krócej – oświadczenie o przychodach za cały okres działalności.

6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i wizerunku - Wnioskodawca jest zobowiązany do jej zawarcia w celu uregulowania wzajemnych obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych z tytułu realizacji dofinansowanego projektu.

7. Korekta harmonogramu/budżetu (jeśli dotyczy danego Wnioskodawcy).

8. Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem

**Załączniki do umowy dla grupy nieformalnej/samopomocowej**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.

2. Korekta harmonogramu/budżetu – jeśli dotyczy danego wnioskodawcy.

3. Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczątką imienną.

Umowa zostaje podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Operatora. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami) zostanie przekazany Wnioskodawcy. W przypadku umów trójstronnych drugi egzemplarz umowy zostanie przekazany przedstawicielowi grupy nieformalnej lub samopomocowej.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

* oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
* Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
* zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

|  |
| --- |
| 1. **PRZEKAZANIE ŚRODKÓW**
2. Młoda organizacja pozarządowa
3. Grupa nieformalna/samopomocowa z patronem
4. Grupa nieformalna/samopomocowa samodzielnie
 |

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

1. organizacji pozarządowej następuje na numer rachunku bankowego podany w umowie co następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.
2. realizacji projektu przez grupę nieformalną lub samopomocową za pośrednictwem innego podmiotu (patrona) na numer rachunku bankowego patrona podany w umowie co następuje po podpisaniu umowy przez wszystkie strony (Wnioskodawcę, Realizatora oraz Operatora), jeśli będzie dysponował środkami finansowymi przekazanymi przez grantodawcę.

**Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. Nr 47, poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

1. W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne/ samopomocowe co do zasady będą wypłacane zaliczki. Kwoty zaliczki ustalane są indywidualnie w oparciu o budżet
i harmonogram realizacji danego projektu. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest prawidłowe i terminowe rozliczenie poprzedniej zaliczki.

W sytuacjach wyjątkowych – po wcześniejszej konsultacji z Operatorem i jego zgodzie - będzie refundacja poniesionych wydatków na podstawie przedstawianych dokumentów (faktur, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora: Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole, NIP: 754-28-54-541

|  |
| --- |
| 1. **REALIZACJA PROJEKTU**
 |

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz zapisami umowy
o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane pomiędzy Operatorem a Realizatorem bezpośrednio.

|  |
| --- |
| 1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB**

 **ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW** |

1. Administratorem danych osobowych jest:

Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (dalej: „administrator”), z siedzibą ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/ pok.35-36, 45-064 Opole, lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl,

1. Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl,
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przetwarzanie odbywa się w celu udziału w naborze i ewentualnej realizacji projektu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich – Kierunek FIO
4. 5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – Narodowego Instytutu Wolności.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora do 31 grudnia 2026 roku.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków administratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

|  |
| --- |
| 1. **PROMOCJA PROJEKTÓW**
 |

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem **„Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ramach projektu „Kierunek FIO”**
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo FIO, Programu ”Kierunek FIO” oraz logo
Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logotypy zostaną przekazane drogą mailową.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przesyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.ocwip.pl. Treść oświadczenia Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
5. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu Kierunek FIO

|  |
| --- |
| 1. **DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORII KOSZTÓW**
 |

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzenie następujących zmian w budżecie :

a) Dopuszczalne jest przesunięcie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10% zwiększanej pozycji, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części V regulaminu.

b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20% zwiększanej pozycji.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| 1. **ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY**
 |

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie XV Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście lub wysłać drogą pocztową do siedziby Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych na adres: ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole

Dopuszcza się przesłanie drogą mailową na adres: kierunekfio@ocwip.pl,

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku za pomocą Generatora. Wówczas będzie możliwe naniesienie stosownych zmian, wygenerowanie zaktualizowanej wersji wniosku oraz aneksu do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku o dofinansowanie będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy. Dlatego też proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

|  |
| --- |
| 1. **ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI**
 |

**1.** Realizator składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadnia wg wzoru, który będzie dostępny w Generatorze w formie elektronicznej poprzez Generator wniosków dostępny na stronie
 [www.ocwip.pl](http://www.ocwip.pl) w **terminie 7 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
 Realizator zobowiązany jest dostarczyć podpisaną wersję sprawozdania wraz z kserokopiami faktur
 potwierdzającymi realizację zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz innym dowodami merytorycznymi (lista obecności, zdjęcia) do biura Operatora w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia zadania.

**2.** Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.

**3.** Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia
 dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin
 weryfikacji, o którym mowa w pkt. 2, zostaje wstrzymany.

**4.** Operator o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę
 pocztą elektroniczną oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikrodotacji po weryfikacji,
 o której mowa w ust. 4.

|  |
| --- |
| 1. **ZWROT MIKRODOTACJI**
 |

**1.** Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części
 mikrodotacji w terminie 5 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie.

**2.** Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:

**a)** Wnioskodawca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony
 w umowie o mikrodotację;

**b)** stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę
 dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania i rozliczenia mikrodotacji;

**c)** Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony
 dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu
 podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;

**d)** Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych
 nieprawidłowości;

**e)** Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania.

**f)** wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje
 w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest
 przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

**3.** W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 powyżej Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.

**4.** Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora.

**5.** Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu żądanej w trybie pkt. 4 kwoty mikrodotacji w wyznaczonym terminie, lub nie dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w pkt. 1, osoba/osoby reprezentujące wnioskodawcę odpowiadają solidarnie z Wnioskodawcą za zwrot kwoty środków mikrodotacji, żądanej w trybie ust. 5, na co osoby reprezentujące Wnioskodawcę wyrażają zgodę wraz podpisaniem przez nie niniejszej Umowy.

|  |
| --- |
| 1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
 |

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

1. KGW wpisane do rejestru innego niż KRS zobowiązane są przedstawić Operatorowi:

1)zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru;

2)kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem. [↑](#footnote-ref-1)