

REGULAMIN KONKURSU

**KIERUNEK NOWE FIO 2021**

 **Konkurs dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności –Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030**

**CZĘŚĆ A. ZASADY KONKURSU**

|  |
| --- |
| 1. **CEL PROGRAMU I ZAKRES DZIAŁAŃ DO REALIZACJI**
 |

1. Konkurs „Kierunek NOWE FIO” stanowi część realizacji programu NOWE FIO na lata 2021-2030, finansowanego z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa. Operatorem dla **województwa opolskiego** jest **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.**
2. Celem Konkursu „Kierunek NOWE FIO” jest zwiększenie zaangażowania obywateli
i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
	1. zwiększenie roli inicjatyw oddolnych,
	2. animowanie działań oddolnych, służących tworzeniu więzi społecznych
	i samoorganizacji,
	3. wspieranie młodych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego.

 Celem Konkursu „ Kierunek NOWE FIO” – zwanego dalej: Konkursem – jest również aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznegowynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów.

 Realizacja konkursu na mikrodotacje służy wspieraniu projektów inicjujących współpracę mieszkańców, którzy chcą wspólnie działać na rzecz swojej społeczności,
 a także młodych organizacji pozarządowych, które chcą się rozwijać i potrzebują wsparcia na starcie.

1. **Kwota przeznaczona na realizację konkursu łącznie 516 000,00 zł.**
2. Realizatorami i adresatami projektów muszą być osoby mieszkające w województwie opolskim.
W przypadku młodych organizacji, organizacja musi być zarejestrowana na terenie województwa opolskiego.
3. Konkurs „Kierunek NOWE FIO ” podzielony jest na dwie odrębne ścieżki:
	1. **Inicjatywy oddolne** – projekty realizowane w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, realizowane przez młode organizacje, nieformalne grupy obywatelski e, których celem jest umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych oraz realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców,
	2. **wsparcie młodych organizacji (MOP)** – projekty, których celem jest rozwój młodych organizacji – fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich (a także innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Dz. U. z 2021 r. poz. 1038). W ramach tej ścieżki MOP mogą ubiegać się o dofinansowanie na:

- działania rozwojowe tj. m.in.: zakup sprzętu, szkolenia, przygotowanie planów rozwoju, itp.,

- działania realizowane w dowolnej sferze pożytku publicznego zgodnie z art. 4. 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| 1. **CZAS REALIZACJI DZIAŁAŃ**
 |

Projekty realizowane w ramach konkursu mogą być realizowane w okresie od **06.09.2021 r.** do
**21.11.2021r.**

|  |
| --- |
| 1. **PODMIOTY UPRAWNIONE (ADRESACI) DO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH MIKRODTACJI**
2. Młoda organizacja pozarządowa
3. Grupa nieformalna
 |

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, osoby, które mają siedzibę/miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego i planują prowadzić działania na terenie jednej lub wielu gmin z terenu objętego konkursem, tj. terenie województwa opolskiego.

1. **Młoda organizacja pozarządowa,** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji np. ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiR-u [[1]](#footnote-1) nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację.

Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 30 tys. zł.

W przypadku krótszego niż 12 miesięcy okresu funkcjonowania dochód nie może przekraczać 30 tyś. za dotychczasowy okres funkcjonowania organizacji.

**WAŻNE:** Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Konkursu „Kierunek NOWE FIO”.

Z ubiegania się o dotacje są wyłączone oddziały terenowe podmiotów nieposiadające osobowości prawnej.

**WAŻNE:** Młoda organizacja pozarządowa może składać wniosek na rozwój, inicjatywę oddolną realizowaną w obszarze sfer pożytku publicznego.

**WAŻNE:** Podmioty wymienione powyżej mogą w 2021 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie, w przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator.

Jednocześnie podmioty mogą również użyczać osobowości prawnej (być patronem) dla grup nieformalnych.

1. **Grupa nieformalna** to nie mniej niż trzy osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pełnoletnie zamieszkujące na terenie województwa opolskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego.

Grupa nieformalna może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć na dwa różne sposoby:

**a)**  **z organizacją pozarządową jako „patronem**” – fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa opolskiego,

 wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacielub KGW zarejestrowane w ARMiR. Organizacje te **nie muszą być młodą** **organizacją pozarządową.**  Organizacja ta jednak musi posiadać

 siedzibę na terenie województwa opolskiego. Organizacja pozarządowa może być opiekunem dla wielu grup nieformalnych.

**b) samodzielnie** – co oznacza, że trzy pełnoletnie osoby fizyczne należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek i umowę na realizację projektu i odpowiadają

za rozliczenie projektu bezpośrednio przed Operatorem.

O ile to możliwe, zachęcamy grupy nieformalne do nawiązania współpracy
z organizacją pozarządową i składania wniosku z patronem. Patronem może być każda organizacja pozarządowa zarejestrowana na terenie woj. opolskiego.
W sytuacji, gdy grupa nieformalna nie znajdzie podmiotu chcącego przyjąć funkcję patrona, grupa taka (jako Wnioskodawca) może złożyć wniosek samodzielnie.

**WAŻNE:** Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy nieformalnej ubiegającej się o dotację.

 **Ponadto:**

* Grupy wymienione powyżej mogą w 2021 roku złożyć jeden wniosek o dofinansowanie, w przypadku złożenia większej liczby wniosków ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator.
* Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Niedopuszczalne jest, aby te same osoby reprezentowały patrona i wnioskującą wspólnie z nim grupę nieformalną
* Grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym podmiotu reprezentującego/patrona.
* Patron, przy którym działa grupa nieformalna, może złożyć z daną grupą nieformalną tylko jeden wniosek. Ten sam podmiot reprezentujący może złożyć większą liczbę wniosków, jako patron tj. może współpracować z większą liczbą grup nieformalnych.
* Patron, przy którym działa grupa nieformalna może być także tzw. młoda organizacja pozarządowa. Złożenie przez młodą organizację pozarządową samodzielnie wniosku o dofinansowanie, nie wyklucza możliwości bycia patronem dla grupy nieformalnej lub samopomocowej.

|  |
| --- |
| 1. **WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI**
 |

1. **Kwota dotacji nie może przekraczać 6000 zł.**
2. **Minimalna kwota wnioskowana wynosi 3000 zł.**
3. **Wkład własny finansowy nie jest wymagany.**

W przypadku kiedy eksperci oceniający wniosek uznają część kwoty za niekwalifikowaną bądź nieadekwatną do realizacji zadania może zostać ona pomniejszona, co oznacza, że kwota dofinansowania może być mniejsza niż 3000 zł (tj. mniejsza niż wymagana kwota wnioskowana).

Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu skierowanego do mieszkańców województwa opolskiego.

**Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu.** Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego,
w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na prywatny użytek przedstawicieli, członków, pracowników, współpracowników Realizatora.

|  |
| --- |
| **V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE** |

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu **są uznane za kwalifikowalne**, jeśli są:
* niezbędne dla realizacji projektu,
* racjonalne i efektywne,
* zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu,
* udokumentowane,
* zostały przewidziane w budżecie projektu,
* zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

1. koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie)
2. koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)

**Ad a)** W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**) kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów.

W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród rzeczowych dla uczestników inicjatyw, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

* Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł. – nagrody wyższe są niekwalifikowane!
* Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

W przypadku prowadzenia warsztatów, stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione zgodnie z realiami rynkowymi. Należy również pamiętać, że na umowie – zleceniu stawka godzinowa nie może być niższa niż 18,30 zł brutto. Ponadto przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

1. odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,

 2. potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia w formie ewidencji,

 3. wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc

 **Ad b)** W ramach kosztów administrowania projektem **(koszty pośrednie**) zaliczane są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. W poszczególnych przypadkach możliwe jest ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności.

Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji.

1. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane**  w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
	1. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
	2. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
	3. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
	4. amortyzacja;
	5. leasing;
	6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
	7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
	8. koszty kar i grzywien;
	9. koszty procesów sądowych;
	10. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
	11. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
	12. podatki opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
	13. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów;
2. Niekwalifikowane są także:
	1. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
	2. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
	3. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
	4. wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
	5. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot realizujący projekt wspólnie z grupą nieformalną.
3. Dodatkowo niekwalifikowane dla  **grup nieformalnych** są:
	1. elementy wyposażenia i inne przedmioty zakupione przez grupę nieformalną,
	grupę nieformalną z patronem realizującą projekt, których koszt jednostkowy przekracza wartość **200,00** PLN.
	2. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację reprezentującą grupę nieformalną realizującą projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

**UWAGA:** wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez organizację reprezentujące obywatelską grupę nieformalną.

* 1. koszty rozliczania dotacji, w tym obsługi księgowej są niekwalifikowane dla samodzielnych grup nieformalnych (bez patrona).

|  |
| --- |
| 1. **WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU**
 |

1. **Młode organizacje pozarządowe**

Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych
na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Dotyczy to także rzeczy zakupionych przez grupę nieformalną, której organizacja jest Patronem.

1. **Grupy nieformalne**

Rzeczy zakupione w ramach dotacji dla grupy nieformalnej wnioskującej samodzielnie stanowią własność Operatora. Operator użycza grupie nieformalnej zakupione rzeczy do

wykorzystania w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Konkursu – „Kierunek NOWE FIO”.

Po zakończeniu realizacji zadania grupa nieformalna w sprawozdaniu powinna wskazać organizację (z terenu województwa opolskiego), któremu w formie darowizny Operator przekaże rzeczy niezużyte podczas realizacji zadnia.

W przypadku braku wskazania takiego podmiotu, rzeczy zakupione, które nie zostały zużyte
w ramach działań projektowych muszą zostać przekazane Operatorowi w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji zadania. Jest to wymóg konieczny do akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

|  |
| --- |
| 1. **JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI**?
 |

1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Za ogłoszenie konkursu odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie publikowane jest na stronie Operatora: Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych www.ocwip.pl Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa opolskiego.

2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Do Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, wnioski składają grupy nieformalne, oraz młode organizacje **mające swoją siedzibę na terenie województwa opolskiego:**

 **Prawidłowe złożenie wniosku składa się z dwóch części:**

**1.** Złożenie wniosku poprzez Generator wniosków;

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji projektu jest wypełnienie wniosku przy użyciu Generatora dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.ocwip.pl. lub bezpośrednio ze strony generatora wniosków www.witkac.pl Wypełniając wniosek należy stosować się do Instrukcji zamieszczonej w Generatorze.

a) W konkursie ogłoszonym w ramach Konkursu „Kierunek NOWE FIO”, należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.ocwip.pl

b) Po wypełnieniu całego wniosku jego weryfikacji i podpisaniu (na etapie wypełniania wniosku należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób uprawnionych, które podpiszą wniosek, w przypadku organizacji podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.) oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**), system zapisuje wniosek w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną.

c) Dodatkowo generuje się dokument: „**Potwierdzenie złożenia wniosku**”. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.

d) Po wysłaniu wersji elektronicznej wniosku należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia wniosku”.

**Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich nie zapisanie w systemie generatora, (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).**

**2.** Następnymkrokiem jestdostarczenie „**Potwierdzenia złożenia wniosku**”

do siedziby Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4/35-36, 45-064 Opole

Dopuszczalne jest wysłanie zeskanowanego potwierdzenia wraz z załącznikami na adres

e mailowy: kierunekfio@ocwip.pl

**Złożenie potwierdzenia wniosku musi nastąpić najpóźniej w dniu kończącym nabór wniosków, zgodnie z datą wskazaną w ogłoszeniu konkursowym, tj. do dnia 11.08.2021r. do godziny 13:30.**

**W przypadku przesyłania potwierdzenia pocztą tradycyjną, liczy się data wpływu do Operatora tj. najpóźniej do 11.08.2021 r. r. do godziny 13:30.**

**Wszystko co wpłynie po tej dacie będzie odrzucone z przyczyn formalnych!**

Brak „potwierdzenia złożenia wniosku” wraz z wymaganymi załącznikami skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia…” o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach Konkursu – „Kierunek NOWE FIO”.

**WAŻNE!**

**Na etapie składania wniosków nie należy przesyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku. Zobowiązani do tego będą jedynie ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.**

|  |
| --- |
| 1. **OCENA WNIOSKÓW**
 |

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartami oceny wniosku, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. Ocena formalna zostanie przeprowadzona przez Operatora konkursu. Od oceny formalnej przysługuje odwołanie, które należy złożyć w formie pisemnej do Operatora w terminie 3 dni od daty ogłoszenia oceny.

Ocena będzie dokonywana w oparciu o formalną kartę oceny, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2.Oceny merytorycznej wniosku dokonywać będzie dwóch niezależnych ekspertów.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez przedstawicieli Operatora konkursu „Kierunek NOWE FIO” oraz zewnętrznych ekspertów. Osoby oceniające wnioski podpisują deklarację zapewniającą bezstronność.

Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie opiniowany indywidualnie
i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Ocena będzie dokonywana w oparciu o merytoryczną kartę oceny, która stanowi załącznik
nr 2 do regulaminu.

W przypadku różnicy w ocenie między ekspertami na poziomie 30% wniosek zostaje przekazany do oceny do trzeciego eksperta.

3. Operatorzy dokonują oceny strategicznej. Wniosek może otrzymać dodatkowe punkty w przypadku:

a) w przypadku grup nieformalnych/ grup z patronem/ młodych organizacji pozarzadowych, jeśli wniosek będzie realizowany w miejscach tzw. „białych plam”, czyli na terenie gdzie w latach 2019, 2020 nie były realizowane dotacje z obszaru działań pożytku publicznego w ramach Kierunek FIO **+2pkt**

b) wniosek złożony przez grupę nieformalną z patronem **+1pkt.**

c)dla młodych organizacji – organizacja, która nie otrzymała w latach 2019, 2020 wsparcia w ramach konkursu „Kierunek FIO” **+1 pkt**

|  |
| --- |
| 1. **WYBÓR WNIOSKÓW – FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH**
 |

1. Po zakończeniu pracy komisji konkursowej projekty ułożone zostaną na liście rankingowej według wskazanej liczby punktów. Dofinansowanie otrzymują najlepsze projekty aż do wyczerpania alokacji finansowej. Lista zawiera następujące informacje:

a. nazwa Wnioskodawcy/Realizatora;

b. tytuł projektu;

c. kwota dotacji

d. liczba przyznanych punktów

2.Po zatwierdzeniu wyników następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej **www.ocwip.pl**

3. Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie, których sporządzona zostanie lista projektów przeznaczonych do dofinansowania. Komisja Oceny Wniosków ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu zgodnie z zapisem.

4. Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami Komisji Oceny Wniosków. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków konkursu „Kierunek NOWE FIO”.

6) Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.

7) W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji działań przez organizację, grupę której projekt otrzymał dofinansowanie,

- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, grupę której projekt otrzymał dofinansowanie,

- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,

w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Projekty do dofinansowania dobierane są w kolejności zgodnej z liczbą punktów jakie wniosek otrzymał w trakcie oceny merytorycznej oraz możliwością realizacji w określonym terminie.

W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-aequo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrodotacji, Operator konkursu wybierze te projekty, które spełniają kryteria strategiczne.

W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-aequo na liście rankingowej) projektów, które otrzymały punkty strategiczne wybrany zostanie projekt, który spełnia dodatkowo następujące warunki:

- prowadzi działania na terenach wiejskich,

- prowadzi działania w miastach do 20 tys. mieszkańców,

- prowadzi działania angażujące największą liczbę mieszkańców

- w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej składającej wniosek na rozwój, pierwszeństwo będzie miała organizacja, która dotychczas nie otrzymała dotacji na rozwój.

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania
i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**CZĘŚĆ B. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE**

|  |
| --- |
| 1. **PODPISANIE UMOWY**
 |

Projekty mogą być realizowane w trzech wariantach:

1. umowa podpisywana jest między organizacją pozarządową a Operatorem konkursu (wówczas Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
2. umowa podpisywana jest między trzema przedstawicielami grupy nieformalnej, organizacją występującą formalnie w imieniu grupy nieformalnej oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).
3. umowa podpisywana jest z przedstawicielami grupy nieformalnej i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu).

Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach (w trzech w przypadku grupy z patronem) i przekazać w wyznaczanym przez Operatora terminie podpisane egzemplarze do siedziby Operatora wraz z załącznikami.

**Załączniki do umowy dla młodej organizacji pozarządowej:**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.

2. W przypadku dokonywania zmian w KRS - kserokopia dokumentów.

3. Korekta harmonogramu/budżetu - jeśli dotyczy danego Wnioskodawcy.

**Załączniki do umowy dla grupy nieformalnej**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.

2. Korekta harmonogramu/budżetu – jeśli dotyczy danego wnioskodawcy.

3. Oświadczenie o zgodzie na realizacje zadania na terenie należącym do gminy (np. nasadzenia, rewitalizacja terenu.

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny lub z pieczątką imienną.

Umowa może **nie zostać** podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

* oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
* Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
* zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

|  |
| --- |
| 1. **PRZEKAZANIE ŚRODKÓW**
2. Młoda organizacja pozarządowa
3. Grupa nieformalna/samopomocowa z patronem
4. Grupa nieformalna/samopomocowa samodzielnie
 |

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

1. organizacji pozarządowej następuje na numer rachunku bankowego podany w umowie co następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie, ), jeśli będzie dysponował środkami finansowymi przekazanymi przez grantodawcę.
2. realizacji projektu przez grupę nieformalną za pośrednictwem patrona na numer rachunku bankowego patrona podany w umowie co następuje po podpisaniu umowy przez wszystkie strony (Wnioskodawcę, Realizatora oraz Operatora), jeśli będzie dysponował środkami finansowymi przekazanymi przez grantodawcę.

**Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. Nr 47, poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

1. W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne zasady przekazywania środków będą ustalane indywidualnie.

|  |
| --- |
| 1. **REALIZACJA PROJEKTU**
 |

Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem o dofinansowanie oraz zapisami umowy
o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane pomiędzy Operatorem a Realizatorem bezpośrednio.

|  |
| --- |
| 1. **PROMOCJA PROJEKTÓW**
 |

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem **„Projekt sfinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-30 w ramach projektu „Kierunek NOWE FIO”**
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo NOWEFIO, Programu „Kierunek NOWE FIO” oraz logo Opolskiego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
i Narodowego Instytutu Wolności, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniaj jego dobrą widoczność. Logotypy zostaną przekazane drogą mailową.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie wniosku o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji programu Kierunek NOWE FIO.

|  |
| --- |
| 1. **DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORII KOSZTÓW**
 |

Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzenie następujących zmian w budżecie :

1. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20% zwiększanej pozycji.

1. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| 1. **ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY**
 |

Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie VI Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

|  |
| --- |
| 1. **ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI**
 |

1.Realizator składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadnia wg wzoru, który będzie dostępny w Generatorze w formie elektronicznej poprzez Generator wniosków dostępny na stronie www.ocwip.pl lub bezpośrednio [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w **terminie 5 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania. Realizator zobowiązany jest dostarczyć podpisaną wersję sprawozdania wraz z kserokopiami faktur potwierdzającymi realizację zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz innym dowodami merytorycznymi (lista obecności, zdjęcia) do biura Operatora w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia zadania.

2. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań.

3. Operator o zatwierdzeniu, nie zatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę pocztą elektroniczną oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikrodotacji.

|  |
| --- |
| 1. **ZWROT MIKRODOTACJI**
 |

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części mikrodotacji w terminie 5 dni od daty zakończenia projektu na rachunek bankowy Operatora wskazany w umowie.

2. Wnioskodawca zwróci Operatorowi całość lub część mikrodotacji w sytuacji, gdy:

a) Wnioskodawca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony w umowie o mikrodotację;

b) stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca złoży ł podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania i rozliczeni mikrodotacji;

c) Wnioskodawca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudnia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;

d) Wnioskodawca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia

stwierdzonych nieprawidłowości;

e) Operator nie zatwierdzi w całości lub części złożonego przez Wnioskodawcę sprawozdania.

f) wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt. 2 powyżej Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość
środków uzależniona będzie od osiągniętych rezultatów projektu.

4. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w punkcie 3 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część mikrodotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym

wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy

Operatora.

|  |
| --- |
| 1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
 |

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny,
 a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosku.

Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

1. KGW wpisane do rejestru innego niż KRS zobowiązane są przedstawić Operatorowi:

1)zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru;

2)kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW za zgodną z oryginałem. [↑](#footnote-ref-1)