**Formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

**Realizowane w ramach zadania „Silniejsze opolskie NGO”**

**Zgłoszenia proszę przesyłać na adres:** **biuro@ocwip.pl**

W razie pytań prosimy o kontakt: Alicja Gawinek 77 441 50 25 / 535 446 389

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Imię i nazwisko**  |  |
| **2** | **Tytuł i data szkolenia**  |  |
| **3** | **Dane organizacji**  |  |
| **4** | **Kontakt**  |  |
| **5** | **Podpis**  |  |

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Damrota 4/36, 45-064 Opole lub drogą mailową: biuro@ocwip.pl .

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku ze zgłoszeniem oraz uczestnictwem w szkoleniu organizowanym przez Administratora. Przetwarzanie obejmuje także utrwalanie i wykorzystanie wizerunku w ramach działań promocyjnych Administratora.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do Miasta Opola zlecającego zadanie publiczne.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia działania oraz przez okres niezbędny do rozliczenia zadania.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości udziału w szkoleniu.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………………………………..wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

☐ Wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku w ramach działań promocyjnych Administratora.

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/